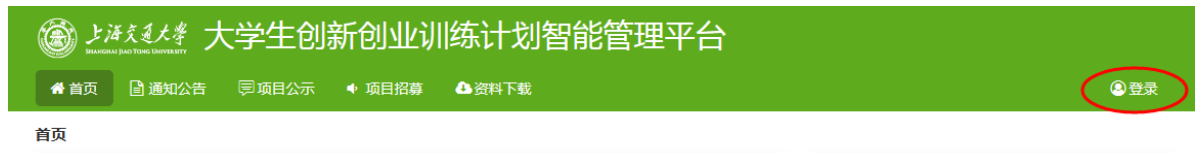


2021 年度上海交通大学创业训练计划 指导教师立项审核指南

创业训练计划智能管理平台地址：<http://cxcy.sjtu.edu.cn/>

一、登录方式

进入网站首页后，点击右上角“登录”，选择“统一认证登录”，跳转至 jaccount 界面，输入指导教师账号与密码，选择“指导教师”角色进行审核。



注意：若项目指导教师为校外导师（无 jaccount），请联系杨同学 19821286975（微信同号），并提供校外导师姓名与电子邮箱等信息。

二、审核流程

在进入指导教师个人主页后：

第一种方式：选择左侧工具栏中的“立项管理—指导教师审核项

目”，在“批次”菜单下拉选项中选择“2021年上海交通大学创业训练计划”，再点击“查询”即可出现对应指导项目；

第二种方式：在右下角弹出的“等待审核项目”中直接点击“前去审核”，即可出现对应指导项目。



在指导项目展示栏右侧点击“审核”按钮，即可跳转至审核界面。



注意：只有学生负责人已成功提交项目信息（状态栏显示“学生项目提交”），指导教师页面才会出现待审核项目，否则教师将无法审核。





审核页面将展示该项目状态与进展，左侧菜单可查看具体信息。

选择左侧菜单栏中“审核意见”一项，指导教师根据项目实际情况选择审核状态并填写审核意见，确认无误后点击“提交”。



指导教师完成审核意见提交后，学生端项目状态将实时更新为“教师审核项目通过”，教师审核流程完成。

下图为登录学生端“我的项目”界面：

序号	项目名称	项目类型	一级学科	二级学科	所属批次	状态	操作
1	1 盲选	创业训练项目	法学	民族学类	2021年上海交通大学大学生创业训练计划	教师审核项目通过	   

<< < 1 > >>

共1页1条记录，当前显示：第1页（第1到1记录）

如对审核过程存在疑问

请联系创业学院马老师（15900848400）或杨同学（19821286975）